

附表 1

2022 年度商务工作经费项目自评表

项目单位(盖章):

主要领导签字:

填报日期: 2023 年 6 月 15 日

项目名称		商务工作经费				
主管部门		办公室	项目实施单位		黄石经济技术开发区·铁山区经济信息化和商务局	
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、市直专项 ☐ 3、省对下转移支付项目 ☐				
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐				
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐				
预算执行情况 (万元)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)	
(20 分)		年度财政资金总额	6	6	100%	20
年度绩效目标 1 (80 分)	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标 (40 分)	数量指标 (10 分)	促进商贸服务进限 30 家	30	34	10
		质量指标 (10 分)	推进服务业发展, 完成服务业进限任务	30	34	10
		时效指标 (10 分)	时效内完成	100%	100%	10
		成本指标 (10 分)	商务接待成本可控	可控	100%	10
	效益指标 (30 分)	经济效益指标 (10 分)	促进商贸服务业发展	经济增长	经济增长	10

		社会效益指标 (10分)	提升消费对经济增长贡献率	提升	提升	10
		可持续影响指标 (10分)	不断提升我区商贸服务业、外贸水平，带动就业。	可持续	可持续	10
	满意度指标 (10分)	具体指标 (10分)	企业满意度	100%	100%	10
总分	100					
偏差大或目标未完成原因分析	无					
改进措施及结果应用方案	无					

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

5. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。

6. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。

附表 1

2022 年度人才奖励经费项目自评表

项目单位(盖章):

主要领导签字:

填报日期: 2023 年 6 月 15 日

项目名称		人才奖励经费				
主管部门		办公室	项目实施单位		黄石经济技术开发区·铁山区经济信息化和商务局	
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区直专项 ☐ 3、省对下转移支付项目 ☐				
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐				
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐				
预算执行情况 (万元)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)	
(20 分)		年度财政资金总额	4.4	4.4	100%	20
年度绩效目标 1 (80 分)	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标 (40 分)	成本指标 (10 分)	不超项目预算	预算内	预算内	10
		质量指标 (10 分)	人才评选、考核符合相关要求 and 规定	符合	符合	10
		时效指标 (10 分)	各项任务完成及时率	100%	100%	10
		数量指标 (10 分)	优秀青年人才	2	2	10
	效益指标 (30 分)	社会效益指标 (15 分)	促进培养高层次创新型人才	显著	显著	15
		可持续影响指标 (15 分)	促进人才可持续发展	可持续	可持续	15

	满意度指标 (10分)	满意度指标 (10分)	社会、业内以及服务对象对工作满意度	满意	满意	10
总分	100					
偏差大或 目标未完成 原因分析	无					
改进措施及 结果应用方案	无					

备注:

1. 预算执行情况口径: 预算数为调整后财政资金总额(包括上年结余结转), 执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。

2. 定量指标完成数汇总原则: 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则: 正向指标(即目标值为 $\geq X$, 得分=权重 $\times B/A$), 反向指标(即目标值为 $\leq X$, 得分=权重 $\times A/B$), 得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数, 再计算得分。

3. 定性指标计分原则: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含 80%)、80-50%(含 50%)、50-0%合理确定分值。汇总时, 以资金额度为权重, 对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑, 满意度指标暂可不作为必评指标。

5. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。

6. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面, 请主要领导在封面上签字并加盖公章。

附表 1

2022 年度进规进限企业安全生产及成品油 专项整治经费项目自评表

项目单位(盖章):

主要领导签字:

填报日期: 2023. 6. 23

项目名称		进规进限企业安全生产及成品油专项整治经费					
主管部门		商贸服务业科	项目实施单位		黄石经济技术开发区·铁山区经济信息化和商务局		
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、市直专项 ☐ 3、省对下转移支付项目 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况(万元) (20分)			预算数 (A)	执行数(B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)	
		年度财政资金总额	6	6	100%	20	
年度 绩效 目标 1 (80分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标 值(A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标 (40分)	数量指标 (10分)	对全区 19 家加油站、 辖区内工业企业进行 安全生产检查		19 家	19 家	10
		质量指标 (10分)	进规进限企业安全 生产		19 家	19 家	10
		时效指标 (10分)	全年		每月检查	100%	10
		成本指标 (10分)	降低生产成本		成本可控	成本可控	10
	效益指标 (30分)	经济效益 指标(10 分)	提升服务质量, 促进 经济增长		提升	已提升	10

		社会效益指标 (10分)	改善了生活水平, 对促进当地经济发展	逐渐改善	逐渐改善	10
		可持续影响指标 (10分)	持续提升企业效益	可持续	可持续	10
	满意度指标 (10分)	具体指标 (10)	客户满意度	满意	满意	10
总分	100					
偏差大或目标未完成原因分析		无				
改进措施及结果应用方案		无				

备注:

1. 预算执行情况口径: 预算数为调整后财政资金总额 (包括上年结余结转), 执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。

2. 定量指标完成数汇总原则: 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则: 正向指标 (即目标值为 $\geq X$, 得分 = 权重 * B/A), 反向指标 (即目标值为 $\leq X$, 得分 = 权重 * A/B), 得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数, 再计算得分。

3. 定性指标计分原则: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间 100-80% (含 80%)、80-50% (含 50%)、50-0% 合理确定分值。汇总时, 以资金额度为权重, 对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑, 满意度指标暂可不作为必评指标。

5. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。

6. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面, 请主要领导在封面上签字并加盖公章。

附表 1

2022 年度改制企业职工生活费项目自评表

项目单位 (盖章):

主要领导签字:

填报日期: 2023. 6. 23

项目名称		改制企业职工生活费					
主管部门		办公室	项目实施单位		黄石经济技术开发区·铁山区经济信息化和商务局		
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区直专项 ☐ 3、省对下转移支付项目 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况 (万元) (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)	
		年度财政资金总额	2.4	2	83.33%	16.67	
年度绩效目标 1 (80 分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标 (40 分)	数量指标 (10 分)	每月发放改制企业职工生活补贴		按标准发放 100%发放	100%	10
		质量指标 (10 分)	全额发放		100%	100%	10
		时效指标 (10 分)	按时效发放		100%	100%	10
		成本指标 (10 分)	按标准发放		100%	100%	10
	效益指标 (30 分)	经济效益指标 (10 分)	提升改制企业职工生活水平		100%	100%	10

	社会效益指标 (10 分)	维护社会稳定, 对促进当地经济发展	逐渐改善	逐渐改善	10
	可持续影响指标 (10 分)	提升改制企业职工生活水平	可持续	可持续	10
	满意度指标 (10 分)	改制企业职工对生活费满意度	100%	90%	9
总分	95.67				
偏差大或目标未完成原因分析	改制企业职工生活费标准比较低, 没有随经济水平发展而增加, 职工对生活费满意度比较低, 且有职工因病去世, 故项目资金有结余。				
改进措施及结果应用方案	建议提升改制企业职工生活待遇水平				

备注:

1. 预算执行情况口径: 预算数为调整后财政资金总额 (包括上年结余结转), 执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。

2. 定量指标完成数汇总原则: 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则: 正向指标 (即目标值为 $\geq X$, 得分 = 权重 * B/A), 反向指标 (即目标值为 $\leq X$, 得分 = 权重 * A/B), 得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数, 再计算得分。

3. 定性指标计分原则: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间 100-80% (含 80%)、80-50% (含 50%)、50-0% 合理确定分值。汇总时, 以资金额度为权重, 对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑, 满意度指标暂可不作为必评指标。

5. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。

6. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面, 请主要领导在封面上签字并加盖公章。

附表 1

2022 年度拨付武钢宏信公司东安大院租赁 费项目自评表

项目单位（盖章）：

主要领导签字：

填报日期：2023.6.23

项目名称		拨付武钢宏信公司东安大院租赁费				
主管部门		工业经济运行科	项目实施单位		黄石经济技术开发区·铁山区经济信息化和商务局	
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区直专项 ☐ 3、省对下转移支付项目 ☐				
项目属性		1、持续性项目 ☐ 2、新增性项目 ☒				
项目类型		1、常年性项目 ☐ 2、延续性项目 ☒ 3、一次性项目 ☐				
预算执行情况（万元）		预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分（20分*执行率）	
（20分）		年度财政资金总额	20	20	100%	20
年度绩效目标 1 （80分）	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分
	产出指标（40分）	数量指标（10分）	拨付租金 20 万元	20 万元	20 万元	10
		质量指标（10分）	按约履行合同义务	履约	履约	10
		时效指标（10分）	按合同约定拨付	履约	履约	10
		成本指标（10分）	结余成本	不超预算	不超预算	10
	效益指标（30分）	经济效益指标（10分）	盘活闲置资产，推动经济发展	效益增加	效益增加	10
社会效益指标（10分）		带动经济增长	经济增长	经济增长	10	

		可持续影响指标 (10分)	经济可持续发展	可持续	可持续	10
	满意度指标 (10分)	具体指标 (10)	企业满意度	满意	满意	10
总分	100					
偏差大或目标未完成原因分析	无					
改进措施及结果应用方案	无					

备注:

1. 预算执行情况口径: 预算数为调整后财政资金总额 (包括上年结余结转), 执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。

2. 定量指标完成数汇总原则: 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则: 正向指标 (即目标值为 $\geq X$, 得分 = 权重 * B/A), 反向指标 (即目标值为 $\leq X$, 得分 = 权重 * A/B), 得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数, 再计算得分。

3. 定性指标计分原则: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间 100-80% (含 80%)、80-50% (含 50%)、50-0% 合理确定分值。汇总时, 以资金额度为权重, 对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑, 满意度指标暂可不作为必评指标。

5. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。

6. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面, 请主要领导在封面上签字并加盖公章。

附表 1

2022 年度信访维稳、医药费专项资金

项目自评表

项目单位(盖章):

主要领导签字:

填报日期: 2023.6.23

项目名称		信访维稳、医药费专项资金					
主管部门		办公室	项目实施单位		黄石经济技术开发区·铁山区经济信息化和商务局		
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、市直专项 ☐ 3、省对下转移支付项目 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况 (万元)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)		
(20分)		年度财政资金总额	4	2.36	59%	12	
年度绩效目标 1 (80分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标 (40分)	数量指标 (10分)	信访维稳费用, 支付医药费		100%	59%	6
		质量指标 (10分)	按事件结算		100%	100%	10
		时效指标 (10分)	据时效办理		100%	100%	10
		成本指标 (10分)	成本可靠		不超预算	100%	10
	效益指标 (30分)	经济效益指标 (10分)	提升服务质量, 促进经济增长		效益增加	已增加	10

	分)	社会效益指标 (10分)	改善了生活水平, 促进当地经济发展	逐渐改善	逐渐改善	10
		可持续影响指标 (10分)	持续提升信访维稳工作水平	可持续	可持续	10
	满意度指标 (10分)	具体指标 (10)	群众十分满意	100%	100%	10
总分	88					
偏差大或目标未完成原因分析	因本年度信访维稳事件较少, 该项目执行率较低。					
改进措施及结果应用方案	加强项目预算合理化, 提高执行率。					

备注:

1. 预算执行情况口径: 预算数为调整后财政资金总额 (包括上年结余结转), 执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。

2. 定量指标完成数汇总原则: 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则: 正向指标 (即目标值为 $\geq X$, 得分=权重*B/A), 反向指标 (即目标值为 $\leq X$, 得分=权重*A/B), 得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数, 再计算得分。

3. 定性指标计分原则: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间 100-80% (含 80%)、80-50% (含 50%)、50-0% 合理确定分值。汇总时, 以资金额度为权重, 对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑, 满意度指标暂可不作为必评指标。

5. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。

6. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面, 请主要领导在封面上签字并加盖公章。

附表 1

2022 年度律师顾问及诉讼费项目自评表

项目单位(盖章):

主要领导签字:

填报日期: 2023.6.23

项目名称		律师顾问及诉讼费					
主管部门		办公室	项目实施单位		黄石经济技术开发区·铁山区经济信息化和商务局		
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、市直专项 ☐ 3、省对下转移支付项目 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况 (万元) (20分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)	
		年度财政资金总额	6	5.9	98.33%	19.67	
年度绩效 目标 1 (80分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标 值 (A)	实际完 成值 (B)	得分
	产出指 标 (40 分)	数量指标 (10分)	企业涉法案件服务咨询 20 余次、律师顾问费用、经济纠纷问询及合同服务		20 余次	25 次	10
		质量指标 (10分)	为经济合同及法律服务起到良好的保障作用。		100%	100%	10
		时效指标 (10分)	能够正确为我局相关法律事件作出参考性意见。		100%	100%	10
		成本指标 (10分)	节约经济成本, 提高工作效率, 提升服务水平。		100%	100%	10
	效益指标 (30分)	经济效益 指标 (10分)	挽回各类不必要的经济损失		100%	100%	10

		社会效益指标（10分）	为我局提供法律服务，为依法办事保驾护航。	100%	100%	10
		可持续影响指标（10分）	降低企业法律成本	可持续	可持续	10
	满意度指标（10分）	具体指标（10）	对律师服务满意度	满意	满意	10
总分	99.67					
偏差大或目标未完成原因分析	无					
改进措施及结果应用方案	无					

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

5. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。

6. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。

附表 1

2022 年度档案管理经费项目自评表

项目单位(盖章):

主要领导签字:

填报日期: 2023.6.23

项目名称		档案管理经费				
主管部门		办公室	项目实施单位		黄石经济技术开发区·铁山区经济和商务局	
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区直专项 ☐ 3、省对下转移支付项目 ☐				
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐				
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐				
预算执行情况 (万元)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)	
(20分)		年度财政资金总额	2	1.89	94.5%	18.9
年度绩效目标 1 (80分)	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标	数量指标 (10分)	整理全年文书档案	文书 1000 文件 200	1292	10
		质量指标 (10分)	符合三合一制度要求	达到省一级要求	省一级	10
		时效指标 (10分)	一个月内完成	按时完成	按时完成	10
		成本指标 (10分)	覆盖全局基本工作, 成本可控	成本可控	成本可控	10
	效益指标	经济效益指标 (10分)	信息资源收集能综合利用及进行历史备查	借鉴再利用	借鉴再利用	10
		社会效益指标 (10分)	推动档案工作发展	促进	促进	10

		可持续影响指标 (10分)	可进行30年备查	备查	备查	10
	满意度指标	具体指标 (10)	达到省一级档案标准	100%	100%	10
总分	98.9					
偏差大或 目标未完成 原因分析	无					
改进措施及 结果应用方案	无					

备注:

1. 预算执行情况口径: 预算数为调整后财政资金总额(包括上年结余结转), 执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。

2. 定量指标完成数汇总原则: 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则: 正向指标(即目标值为 $\geq X$, 得分=权重*B/A), 反向指标(即目标值为 $\leq X$, 得分=权重*A/B), 得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数, 再计算得分。

3. 定性指标计分原则: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理确定分值。汇总时, 以资金额度为权重, 对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑, 满意度指标暂可不作为必评指标。

5. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。

6. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面, 请主要领导在封面上签字并加盖公章。